

UPUTSTVO  
ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA DIREKCIJI ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BIH

Zahtjev za izdavanje rješenja, dozvola, potvrda i drugih akata iz nadležnosti BHDCA možete podnijeti:

- lično u prostorijama Direkcije za civilno zrakoplovstvo BiH;
- putem pošte na adresu: Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH, V kozarske brigade 18, 78 000 Banja Luka, BiH;
- putem elektronske pošte na adresu: [bhdca@bhdca.gov.ba](mailto:bhdca@bhdca.gov.ba);
- faksom na broj: + 387 (0)51/921-520.

Radno vrijeme BHDCA je od 08:00 do 16:00 od ponedjeljka do petka.

Zahtjev mora da sadrži:

- čitko ime i prezime/naziv stranke,
- broj telefona,
- adresu,
- zvaničnu e-mail adresu putem koje će se odvijati elektronska komunikacija (ukoliko se stranka opredijeli za tu vrstu komunikacije).

Ukoliko obrazac zahtjeva ne popunjavate elektronski, molimo vas da obrazac zahtjeva popunite čitko hemijskom olovkom. Ako uz zahtjev prilažete obimnu dokumentaciju, možete je dostaviti i u elektronskom formatu (na CD-u i sl.).

Obavezno popunite sva tražena polja i rubrike.

Zahtjev stranke obavezno mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti.

U slučaju da stranka ima zastupnika ili punomoćnika, obavezno navesti ko je zastupnik ili punomoćnik, ime i prezime i adresu podnosioca, odnosno zastupnika ili punomoćnika.

#### ADMINISTRATIVNE TAKSE

Uz svaki zahtjev, osim propisanih dokumenata i priloga, a na osnovu Zakona o administrativnim taksama ("Službeni glasnik BiH", br. 16/2002, 19/2002, 43/2004, 8/2006, 76/2006, 13/2007 - dr. odluka, 76/2007, 3/2008 - dr. odluka, 42/2008 - dr. odluka, 3/2010 - dr. odluka, 98/2012, 15/2014 - dr. odluka, 78/2014 - dr. odluka, 32/2017 - dr. odluka, 62/2017 - dr. odluka, 53/2017 - dr. odluka, 73/2017 - dr. odluka, 68/2019 - dr. odluka i 18/2020 - dr. odluka), podnositelj zahtjeva treba da uplati:

- za podnesak (zahtjev, molba, prijedlog, prijava i drugo) plaća se taksa u iznosu 5 KM,
- za rješenje plaća se taksa od 15 KM,
- za uvjerenje plaća se taksa od 15 KM,
- za žalbu protiv rješenja plaća se taksa od 10 KM
- za svaku dopunu predmeta (zahtjeva) plaća se taksa od 5 KM.

Dokaze o uplati administrativne takse (kopije uplatnica) obavezno priložiti uz zahtjev.

Instrukciju o uplati administrativne takse možete pronaći [OVDJE](#).

#### NAKNADE ZA USLUGE IZ NADLEŽNOSTI BHDCA

Uz zahtjev, ukoliko je to propisano Odlukom o visini naknade za usluge iz nadležnosti BHDCA ("Službeni glasnik BiH", broj: 56/15 i 82/15), stranka je u obavezi da priloži dokaz o uplati naknade (kopiju uplatnice).

Odluku o visini naknade za usluge iz nadležnosti BHDCA možete pogledati [OVDJE](#).

Instrukciju za uplatu naknada možete pronaći [OVDJE](#).

Podnositelj zahtjeva dužan je da dostavi svu potrebnu dokumentaciju, dokaz o uplati administrativne takse i naknade, u protivnom, BHDCA će postupiti u skladu sa relevantnim odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/2002, 12/2004, 88/2007, 93/2009, 41/2013 i 53/2016) i Zakona o administrativnim taksama.

Tek kada zahtjev bude kompletiran (formalno ispravan i uz isti budu dostavljeni svi dokazi), počinju teći rokovi za izdavanje rješenja, dozvola, potvrda, certifikata iz nadležnosti BHDCA.

Sve dodatne informacije možete dobiti na broj telefona +387 (0)51/921-222 ili na e-mail: [infopult@bhdca.gov.ba](mailto:infopult@bhdca.gov.ba).